

Положение об обработке персональных данных работников и пациентов ООО «РУЗДРАВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция РФ, Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказ Минздрава России от 04.03.2019 N 110н (ред. от 28.09.2020) "Об обработке персональных данных в Министерстве здравоохранения Российской Федерации", иные действующие законы и нормативно-правовые акты РФ.

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных работников и пациентов ООО «РУЗДРАВ» (далее – Общество) и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. работника и пациента Общества, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Настоящее Положение утверждается Генеральным директором Общества, вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся отдельным приказом Генерального директора Общества.

1.5. Действие настоящего положения не распространяется на персональные данные, отнесенные в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, порядок обработки которых регламентируется нормативными и методическими документами в области защиты государственной тайны.

1.6. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Общества, если иное не определено законом.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

работник — физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем ООО «РУЗДРАВ»;

работодатель – ООО «РУЗДРАВ»;

пациенты - лица, обратившиеся за медицинской помощью, находящиеся под медицинским наблюдением, лица – получатели платных медицинских услуг, состоящие в договорных отношениях с ООО «РУЗДРАВ»;

субъекты персональных данных — работники и пациенты ООО «РУЗДРАВ»;

персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

оператор – юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

доступ к информации — возможность получения информации и ее использования.

2.1. В Обществе обрабатываются следующие персональные данные:

Пациентов:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) дату рождения;
- 4) место рождения;
- 5) гражданство;
- 6) данные документа, удостоверяющего личность;
- 7) место жительства;
- 8) место регистрации, дату регистрации;
- 9) контактный телефон;
- 10) реквизиты полиса ОМС (ДМС);
- 11) страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
- 12) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 13) анамнез;
- 14) диагноз;
- 15) сведения об организации, оказавшей медицинские услуги;
- 16) вид оказанной медицинской помощи;
- 17) условия оказания медицинской помощи;
- 18) сроки оказания медицинской помощи;
- 19) объем оказанной медицинской помощи;
- 20) результат обращения за медицинской помощью;
- 21) сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую услугу.

Работников Общества:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) пол,
- 3) возраст;
- 4) дата и место рождения;
- 5) гражданство;
- 6) сведения о знании иностранных языков;
- 7) образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность);
- 8) профессия, стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- 9) семейное положение;
- 10) состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения);
- 11) паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- 12) адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- 13) номер телефона (домашний, сотовый);
- 14) адрес электронной почты;
- 15) сведения о воинском учете;
- 16) сведения о состоянии здоровья, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- 17) содержание заключенного трудового договора;
- 18) сведения о занимаемой должности;

- 19) сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
 - 20) сведения о трудовом стаже, роде занятий, предыдущих местах работы;
 - 21) сведения об использованных отпусках;
 - 22) сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почетных званиях;
 - 23) страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
 - 24) сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);
 - 25) сведения о заработной плате;
 - 26) номер расчетного счета в банке и сумма начислений;
 - 27) биометрические персональные данные (личные фотографии).
- 2.2. Информация о персональных данных может содержаться:
- 1) на бумажных носителях;
 - 2) на электронных носителях;
 - 3) в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах Общества.
- 2.3. Общество использует следующие способы обработки персональных данных:
- 1) автоматизированная обработка;
 - 2) без использования средств автоматизации.
- Общество самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей.

3. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать у него самого. Если персональные данные работника либо пациента Общества возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

3.2. Общество должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.3. Работник либо пациент Общества представляет достоверные сведения о себе. Общество проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником, либо пациентом, с имеющимися документами. Представление работником Общества подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

3.4. Документы, содержащие персональные данные, создаются/получают путём копирования оригиналов, внесение сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

3.5. Правовыми основаниями обработки персональных данных работников Общества выступают трудовое законодательство РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, пациентов — законодательство РФ, лицензия на осуществление медицинской деятельности, гражданско-правовые договоры, также согласие субъекта персональных данных.

3.6. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого Общество осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, в Обществе установлены действующим законодательством. Документы, содержащие персональные данные, с неустановленными сроками хранения уничтожаются по достижению цели обработки.

3.7. Обработка персональных данных начинается с момента их получения Обществом и заканчивается:

- 1) по достижении заранее заявленных целей обработки;
- 2) по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

3.8. Общество осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

3.9. Обработка персональных данных субъекта персональных данных без получения его согласия осуществляется в следующих случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

1) обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;

2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;

3) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника или пациента, если получение его согласия невозможно.

3.10. Обработка персональных данных осуществляется только должностными лицами (операторами) Общества, непосредственно использующими их в служебных целях. Уполномоченные администрацией Общества на обработку персональных данных лица (операторы) имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей. Все остальные работники и пациенты Общества имеют право на полную информацию, касающуюся только собственных персональных данных.

4. ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъекты персональных данных обязаны:

4.1. Передавать Обществу комплекс достоверных документированных персональных данных.

4.2. Своевременно в разумный срок, не превышающий 5 дней, сообщать Обществу об изменении своих персональных данных.

5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъекты персональных данных имеют право:

5.1. На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных. Общество обязано сообщить клиенту информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомиться с ними:

– в течение трех рабочих дней с момента обращения (подачи запроса), если речь идет о предоставлении медицинской справки или медицинского заключения;

– пяти рабочих дней с момента обращения (подачи запроса), если речь идет о предоставлении информации в виде копии медицинской карты.

5.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные сотрудника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. На доступ к медицинским данным с помощью медицинского специалиста по своему выбору.

5.4. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных трудовым законодательством. При отказе Общества исключить или исправить персональные данные субъекта персональных данных он имеет право заявить в письменной форме Обществу о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.5. Требовать извещения Обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные сотрудника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.6. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Общества при обработке и защите его персональных данных.

5.7. Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

6. УТОЧНЕНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Уточнение персональных данных, в том числе их обновление и изменение, имеет своей целью обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых Обществом.

6.2. Уточнение персональных данных осуществляется Обществом по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными. Об уточнении персональных данных Общество обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

6.3. Блокирование персональных данных осуществляется Обществом по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними, оператор обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных. О блокировании персональных данных Общество обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.5. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого

инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.6. Уничтожение персональных данных осуществляется: по достижении цели обработки персональных данных; в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных; по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения Обществом неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. Уничтожение персональных данных фиксируется Актом об уничтожении персональных данных, в котором отражается перечень категорий уничтоженных персональных данных, наименование уничтоженного носителя, содержащего персональные данные, способ и причину уничтожения.

6.5. В целях обеспечения законности при обработке персональных данных и устранения факторов, влекущих или могущих повлечь неправомерные действия с персональными данными, Общество вправе по собственной инициативе осуществить блокирование и (или) уничтожение персональных данных. О блокировании и (или) уничтожении персональных данных Общество обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

7. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. При передаче персональных данных субъекта персональных данных Общество должно соблюдать следующие требования:

1) не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или пациента, а также в случаях, установленных федеральным законом;

2) не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

3) предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными субъекта персональных данных в порядке, установленном Федеральными законами;

4) разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

5) не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

6) передавать персональные данные субъекта персональных данных представителям субъекта персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

8. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных Общества, защиту персональных данных, хранящихся в электронных базах данных, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий обеспечивает специалист ИТ, находящийся в штате Общества либо оказывающий услуги на основании договора гражданско-правового характера.

8.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Общества и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о работниках и пациентах.

8.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных субъектов персональных данных Общества, по телефону, факсу, электронной почте (по не защищенным каналам связи) без письменного согласия субъектов персональных данных запрещается.

8.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), кабинетах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

8.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

8.6. Персональные данные в зависимости от способа их фиксации (бумажный носитель, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонними лицами.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

9.1. Общество несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных пациентов и работников. Общество закрепляет персональную ответственность работников за соблюдение режима конфиденциальности.

9.2. Руководитель, разрешающий доступ работника к документам, содержащим персональные данные пациентов, несет персональную ответственность за данное разрешение.

9.3. Каждый работник Общества, получающий для работы документ, содержащий персональные данные пациента и других работников, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

4.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пациентов или работников, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами:

- статьи 150, 151 Гражданского кодекса – гражданско-правовая ответственность;
- статья 13.14 КоАП – административная ответственность;
- статья 137 Уголовного кодекса – уголовная ответственность.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка обработки персональных данных пациентов или работников Общество вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом дисциплинарные взыскания, в том числе увольнение на основании подпункта «в» пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса за разглашение персональных данных другого работника.

СОГЛАСИЕ

работника (соискателя) ООО «РУЗДРАВ» на обработку персональных данных

Я, _____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Субъект персональных данных» разрешаю Обществу с ограниченной ответственностью "РУЗДРАВ", в лице ответственного за обработку персональных данных далее «Оператор», обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе Оператором своих персональных данных, с целью:

- исполнения трудового договора;
- для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
- в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности организации;
- иное (необходимо точное указание целей)
-

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- дата и место рождения;
- биографические сведения;
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактная информация;
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства);
- социальное положение, доходы;
- сведения об открытых банковских счетах;
- иное (необходимо точное указание)

3. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- распространение/передачу;
- блокирование;
- уничтожение;
- иное (необходимо точное указание)
-

4. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Срок действия данного согласия устанавливается на период: с «__» _____ г. бессрочно.

6. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Данные об операторе персональных данных:

Наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью "РУЗДРАВ"

Адрес оператора 143026, Московская область, г.о. Одинцовский, рп Новоивановское, б-р Эйнштейна, д. 1, помещ. 21

Ответственный за обработку персональных данных Шугай Ж.Н.

Субъект персональных данных:

Фамилия, имя, отчество: _____

Адрес регистрации: _____

Паспортные данные: _____

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ г.

Приложение № 3 к приказу от 00.002023 г.
№0000-ОД «Об утверждении Положения об
обработке персональных данных работников и
пациентов ООО «РУЗДРАВ»

Приложение №
к Договору на оказание медицинских услуг от _____ 202__ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Дата подписания согласия: _____ 202__ г.

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

я, _____
(фамилия, имя, отчество [при наличии])

документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина Российской Федерации
 иной документ: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____ г. код подразделения _____
выдан _____

адрес места жительства: _____

- имени именуемый(-ая) в дальнейшем «субъект персональных данных»/«субъект» и действующий(-ая) от своего имени**
 ая) от имени именуемый(-ая) в дальнейшем «представитель субъекта персональных данных (субъекта)» и действующий(-

_____ (фамилия, имя, отчество [при наличии])

документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина Российской Федерации
 иной документ: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____ г. код подразделения _____
выдан _____

адрес места жительства: _____

именуемого(-ой) в дальнейшем «субъект персональных данных»/«субъект»,
на _____,
основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия)

даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных субъекта (далее также – ПД) **ООО «РУЗДРАВ»** (далее – **оператор**), адрес юридического лица: 143026, Московская область, г.о. Одинцовский, р.п. Новоивановское, б-р Эйнштейна, д. 1, помещ. 21, в целях:

- в целях предоставления услуг (как перечисленных в сметах, так и тех, которые могут быть предоставлены мне/субъекту в будущем), в том числе уточнения сотрудником оператора сведений, необходимых для оказания услуг, предусмотренных сметами;
- поддержания/повышения качества, удобства и/или доступности услуг, в том числе организации электронного документооборота;
- информирования (распространения информации) об услугах/товарах, предлагаемых оператором и/или его партнерами, рекламы поименованных услуг/товаров, в том числе с применением методов таргетинга и профайлинга;
- приглашения к участию в клинических исследованиях лекарственных препаратов;
- приглашения к участию в маркетинговых исследованиях;
- реализации маркетинговых программ (программ лояльности / поощрения постоянных потребителей) и иных мероприятий оператора, направленных на привлечение, удержание и поощрение потребителей (далее – маркетинговая программа).

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие оператору:

- о состоянии моего здоровья/здоровья субъекта (в том числе сведения о факте обращения за медицинской помощью);
- сведения, характеризующие меня/субъекта как субъекта гражданских правоотношений (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства, номер банковской карты, и т. д.);
- иные сведения, сообщенные обо мне/о субъекте в Договоре и (или) смете и (или) дополнительных документах, подписываемых мной/субъектом (в том числе номер телефона, адрес электронной почты, номер страхового полиса, пол, СНИЛС);

дополнительно для участников маркетинговых программ:

- сведения о приобретённых участником маркетинговой программы услугах, начисленных участнику маркетинговой программы бонусах / предоставленных скидках;
- иные сведения, полученные об участнике маркетинговой программы в ходе ее реализации.

Перечень действий с персональными данными (способов обработки персональных данных), на совершение которых я даю согласие оператору:

- а)** сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение ПД, в том числе:
- внесение в автоматизированные системы хранения и обработки данных, используемые оператором (в том числе путем считывания информации с магнитной ленты банковской карты субъекта);
 - внесение данных субъекта в сметы и/или иные документы, используемые оператором для оказания услуг или реализации маркетинговой программы (для участников маркетинговой программы);

- б)** хранение ПД (как на бумажных носителях, так и/или с использованием автоматической системы хранения и обработки данных);
- в)** использование ПД в вышеуказанных целях (в том числе в целях уточнения сотрудником оператора сведений, необходимых для оказания услуг, посредством телефонной связи; продвижения товаров, работ и услуг на рынке (если дано согласие на получение рекламных и/или иных информационных материалов в Договоре) путём осуществления рассылок (в том числе СМС-рассылок) и/или иными способами с использованием и/или без использования сетей продвижения радиотелефонной связи и/или иных сетей связи и/или исключительно автоматизированной обработки ПД (автоматизированная обработка ПД осуществляется оператором с использованием средств вычислительной техники, осуществляющей на основании совокупности внесенной информации принятие решений, например, об идентификации субъекта и/или размере начисляемого бонуса / предоставляемой скидки));
- г)** предоставление ПД третьим лицам, привлечённым оператором к исполнению договора (при условии соблюдения режима конфиденциальности), реализации маркетинговой программы (для участников маркетинговой программы), выполнению оператором иных обязательств, принятых на себя в рамках Договора и/или проводимых оператором мероприятий, направленных на продвижение (рекламу) товаров, работ и услуг на рынке, поддержание / повышение качества, удобства и/или доступности услуг в целом, проведению маркетинговых исследований, а также операторам связи, лицам, осуществляющим обработку оплаты по Договору, совершенной с использованием платёжных банковских карт, операторам платёжных систем, при условии, что такое не нарушает законные права и интересы субъекта и положения законодательства Российской Федерации, а равно предоставление ПД лицу, осуществляющему оплату медицинских услуг по Договору (в случае если оплата медицинских услуг по Договору осуществляется за меня/субъекта юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем);
- е)** извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: в течение десяти лет с даты подписания согласия и Договора или в течение срока участия в маркетинговых программах (для участников маркетинговых программ). Отозвать согласие на обработку персональных данных в любой момент возможно путем предоставления в медицинском офисе оператора запроса на отзыв согласия субъекта на обработку его персональных данных. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с оператором (дата заключения Договора), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПД оператором, подпись субъекта или его представителя.

Я/субъект уведомлен о том, что:

1. Я/субъект вправе:

- заявить возражения против решения оператора, принятого им на основании исключительно автоматизированной обработки ПД;
- обжаловать действия или бездействия оператора в уполномоченный орган или в судебном порядке;
- защищать свои права и законные интересы, в том числе требовать возмещения убытков и компенсации морального вреда, в суде;
- в любой момент отказаться от получения материалов, распространяемых оператором в соответствии с согласием субъекта, путём направления оператору (по адресу, указанному в Договоре) соответствующего обращения;
- в любой момент отказаться от участия в маркетинговой программе (для участников маркетинговой программы, в этом случае прекращается обработка ПД субъекта, связанных с реализацией участия субъекта в маркетинговой программе):
 - отказ оформляется участником по форме, установленной организатором маркетинговой программы, с которой можно ознакомиться в медицинском центре организатора маркетинговой программы/оператора или партнёров маркетинговой программы (далее – медицинский центр), и представляется в письменном виде в медицинский центр с предъявлением документа, удостоверяющего личность участника;
 - участие участника в маркетинговой программе прекращается в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем получения организатором маркетинговой программы/оператором или партнёром маркетинговой программы письменного отказа от участника;
 - следствием прекращения участия участника в маркетинговой программе являются: закрытие и блокировка бонусного счёта участника, аннулирование начисленных участнику бонусов без возможности восстановления, утрата участником права на использование бонусов.

2. Оператор вправе принимать решение на основании исключительно автоматизированной обработки ПД об идентификации субъекта в системе учёта предоставляемых оператором услуг, в том числе в целях реализации мероприятий оператора, направленных на поощрение потребителей услуг оператора (предоставления скидок и т. д.).

Субъект персональных данных (представитель субъекта персональных данных):

подпись

расшифровка подписи (инициалы и фамилия)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", мне разъяснены.

" ____ " _____ г.

(подпись, инициал имени, фамилия)

Согласие на получение рекламно-информационных материалов и обработку персональных данных

Настоящим Пользователь – физическое лицо предоставляет свое информированное согласие Обществу с ограниченной ответственностью «РУЗДРАВ» (ИНН 5032337951, ОГРН 1225000012456 от 11.02.2022 года, адрес: 143026, Московская область, г.о. Одинцовский, рп Новоивановское, б-р Эйнштейна, д. 1, помещ. 21, далее – Оператор):

- на получение рекламно-информационных материалов в виде e-mail/ sms-сообщений по указанным Пользователем на сайте <https://www.ruzdrav.ooo/> (далее – Сайт) адресу электронной почты (e-mail) и/или номеру телефона;
- на обработку персональных данных Пользователя, а именно адреса электронной почты (e-mail) и/или номера телефона, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях продвижения товаров, работ и услуг, реализуемых Семейной клиникой «РУЗДРАВ».

Под обработкой персональных данных в целях настоящего согласия понимается перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными Пользователя, в том числе сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

Обработка персональных данных осуществляется Оператором в порядке и на условиях, предусмотренных Политикой обработки персональных данных в ООО «РУЗДРАВ».

Пользователь предоставляет персональные данные на Сайте, осознавая, что сеть Интернет является средой, не исключающей возникновения программных сбоев и не имеющей абсолютной защиты от неправомерных действий третьих лиц, что исключает гарантии Пользователю со стороны Оператора в абсолютной конфиденциальности, а равно сохранности/неизменности данных Пользователя, размещённых на Сайте. Давая настоящее согласие, Пользователь санкционирует размещение персональных данных на Сайте под свою личную ответственность.

В целях распространения рекламно-информационных материалов Оператор вправе передать и/или поручить обработку персональных данных Пользователя третьим лицам, включая операторов связи (при условии соблюдения режима конфиденциальности персональных данных, а также при условии, что таковое не нарушает законные права и интересы Пользователя и положения действующего законодательства), в том числе:

- ПАО «МТС» (адрес: 109147, г. Москва, ул. Марксистская, д. 4);
- ПАО «ВымпелКом» (адрес: 127083, г. Москва, ул. 8 Марта, д. 10, стр. 14);
- ПАО «МегаФон» (адрес: 127006, г. Москва, пер. Оружейный, д. 41);
- ООО «Т2 Мобайл» (адрес: 108811, г. Москва, километр Киевское шоссе 22-й (п. Московский), домовладение 6, стр. 1, эт. 5 комн. 33);
- ООО «Манго Телеком» Юридический и почтовый адрес: 117420, РФ, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 57, ком. 84.

Третьи лица и операторы связи, привлеченные Оператором, осуществляют обработку персональных данных, предоставляемых Оператором, в объеме, в целях и способами, установленными в настоящем согласии.

Пользователь гарантирует, что является совершеннолетним лицом, указанные им на Сайте e-mail, номер телефона принадлежат ему лично, подтверждает правильность указанных им данных и соглашается с тем, что самостоятельно несет риск любых негативных последствий при указании недостоверных (неточных) сведений.

Пользователь гарантирует, что он ознакомлен с Политикой обработки персональных данных, информированное согласие дано Пользователем свободно, своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие действует до его отзыва Пользователем и может быть отозвано путем направления Пользователем уведомления в простой письменной форме по адресу Оператора, указанному в настоящем согласии, или на адрес электронной почты info@ruzdrav.ooo